



คำสั่งเทศบาลตำบลต้นยางตาล

ที่ ๒๘๓ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน/รับแจ้งปัญหาการทุจริต  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาล

.....

ตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย โดยเน้นเรื่อง “บ้านเมืองน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม” โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประเทศชาติมีความมั่นคง สังคมและประชาชนร่มเย็นเป็นสุขและได้เล็งเห็นว่า “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ” เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่ทำให้การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีศักยภาพในการบริหารจัดการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมของประชาชนทุกสาขาอาชีพได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล ช่วยเหลือ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาล

๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาล           | ประธานกรรมการ            |
| ๑.๒ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาลทุกท่าน | กรรมการ                  |
| ๑.๓ เลขานายองค์การบริหารส่วนตำบล                | กรรมการ                  |
| ๑.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาล          | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๑.๕ หัวหน้าสำนักปลัด                            | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นยางตาล | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ หัวหน้าสำนักปลัด                   | กรรมการ             |
| ๑.๓ หัวหน้าส่วนโยธา                    | กรรมการ             |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง                 | กรรมการ             |
| ๑.๕ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ        | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับเรื่องราวความเดือดร้อนจากประชาชนในทุกเรื่อง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒. วิเคราะห์ ประเมินเรื่องราว เหตุการณ์ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์
๓. ประสานการปฏิบัติและส่งต่อเรื่องราวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔. รายงานผลการปฏิบัติตามสายบังคับบัญชาทันทีที่ได้รับเรื่องราว ระหว่างการปฏิบัติและ  
ภายหลังภารกิจเสร็จสิ้นแล้ว

๕. ประชาสัมพันธ์ผลงานให้ประชาชนทั่วไปทราบอย่างแพร่หลาย

๖. ดำเนินกิจการส่งเสริมเชิดชูคนดีและให้ความรู้ทางศีลธรรม จริยธรรม แก่ประชาชนทั่วไป

๗. ดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

๓.๑ นางสาวกนิรี นวลเปียน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓.๒ นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓.๓ นายเรืองศักดิ์ แก้วฤทธิ์	หัวหน้าส่วนโยธา
๓.๔ นายอัศวิน อนุพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓.๕ นายอัปเดตเลาะ มะเซ็ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.๖ นางสาวรอเกีแยะ แซ่ลี	นักพัฒนาชุมชน
๓.๗ นางรุสนี สีสุข	บุคลากร
๓.๘ นางสาวรานีเย โตะมา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓.๙ นางสาวมยุรีย์ ดือเร๊ะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓.๑๐. นางจันทร์รัตน์ งามศรีม่วงใส	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๓.๑๑. นายฮาฟิร ดือเร๊ะ	จนท.พัสดุ

มีหน้าที่รับผิดชอบ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ความเดือดร้อนของประชาชนปฏิบัติการให้  
ความช่วยเหลือในเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ทันทเหตุการณ์ รายงานผลการปฏิบัติตามสายบังคับบัญชาทันทีที่  
ได้รับเรื่องราว และดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายมะรอเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ